

河南工程学院

关于开展 2021—2022 学年第二学期学生网上评教工作的通知

各学院：

根据学校教学工作安排和疫情原因，学生网上评教工作从本学期第十二周周日开始，为期一周，请各学院切实做好本学期学生评教工作。评教中请注意以下事项：

一、2021-2022 学年第二学期学生网上评教工作将于 2022 年 5 月 15 日上午 9 点开始，5 月 22 日上午 9 点结束。

二、在评教之前，各学院教务办应及时与学管部门沟通，准确通知学生评教时间，在规定时间内完成评教工作。并明确要求学生评教时要客观、公正、认真。各学院根据情况安排教师、辅导员、班主任等对评教意义、内容、方法等进行培训。

三、评教工作采用网上评教方式，由学生登录教务系统进行，登录系统后首先认真核对任课教师信息，确认被评价教师与授课教师信息一致。有条件的学院可统一组织本学院学生开展评教活动。

四、未在规定时间内完成评教的同学将不能在教务系统查询成绩和课表，不能选修校内公共选修课。所有后果均由学生本人承担。

五、评教过程中出现的问题由各学院教务办汇总后与教务处联系。

附件：学生网上评教操作步骤

教务处（评估督导处）

2022 年 5 月 14 日

附件：

学生网上评教操作步骤

一、打开 IE 浏览器，进入学校主页 www.haue.edu.cn，点击页面左下角“教务系统”按钮，校内访问选择新教务 1、新教务 2、新教务 3（不要选老教务入口），用户界面如下：



二、输入用户名和密码（如果是第一次使用新教务系统，密码是身份证后六位数，需补充身份信息和更换密码，更换后要牢记密码），点击“教学评价”，按钮会出现该学生所选课程的全部信息，评价前请先核对显示课程与自己所选课程是否一致。然后点击其中某一门课程后就进入了“教学质量评价”界面。

三、在评价界面中，请在每一条评价内容后面选择相应的等级（A，B，C，D，E），**请根据实际情况认真选择。**在评价时，每名教师的评价内容必须一次全部评完。每评价一门课程保存一次，否则评价数据无效。

四、全部课程评价完毕，保存后提交数据，否则评价数据无效。请各位同学不要忘记关闭所有开启的窗口，正常退出网上评价网页，以防他人进入后造成不良后果。由别人代评或替别人评价都是不允许的，一经发现，将按学校有关规定处理。