

关于开展 2024—2025 学年第一学期教材征订工作的通知

各学院：

2024—2025 学年第一学期教材征订工作现已开始，根据《河南工程学院教材管理实施细则（试行）》（河工院教〔2022〕18号）文件要求，各学院须对教材选用与审核严格把关。现将有关事宜通知如下：

一、教材选用原则

1、凡选必审。根据教材选用规定，各学院选用教材教辅须遵循凡选必审的原则，各学院教材负责人对所选用教材质量严格把关。

2、思想要求。选用的教材必须坚持以马克思主义为指导，全面贯彻党的教育方针，坚持社会主义办学方向，体现科学的世界观、方法论，引导学生形成正确的世界观、人生观和价值观。坚决杜绝有意识形态问题的教材进入课堂。

3、适宜教学。选用教材必须符合学校人才培养方案、教学大纲和教学计划要求。

4、公平公正。实事求是，客观公正，严肃选用纪律和程序，严禁违规操作。

二、教材征订要求

1、凡是“马工程”重点教材目录涉及到的课程，必须选用“马工程”重点教材（详见附件 1：马工程重点教材目录）。

2、公共基础课程、学科专业核心课程教材优先选用国家和省级规划教材、精品教材及获得省部级以上奖励的优秀教材和近三年新编教材。

3、校内立项的自编教材可以优先选用。自编教材必须为已正式出版印刷的教材，2024年6月30日前尚未正式出版的教材不得选用。

4、相同代码的课程必须选用同一种教材。如课程存在备选教材可在首选教材的基础上增加备选教材，如无备选教材可不填写。

5、**2024级大一新生（包括本科、专科、专升本）教材由学校按照教学任务中的班级人数统一订购、发放。其他年级（2021-2023级）学生（以下简称老生）教材由学生自愿通过学校向教材供应商购买结算。为保障课堂教学质量，请各学院鼓励引导学生购买使用正版教材，防止学生上课出现大范围无教材现象。**

三、教材征订流程

全校师生的教材征订发放等工作均通过“畅想谷大学教材与数字资源精准服务平台”进行。网址：
<http://www.changxiangu.com/index/index/loginportal.html>。

任课教师可通过“网址”或“畅想谷粒APP”进行选书，登录及操作流程详见附件3、附件4。

学院管理员登录及操作流程详见附件5。

学生订书（以班为单位由班长负责完成）登录及操作流程详见附件 7。

1. 课程教材的选用平台

（1）课程的教材选用由任课教师直接在畅想谷教材系统填报，**教师首次登陆，必须先用手机号激活，不激活不能登录**。相关操作流程详见“畅想谷 — 教师端使用说明书 V2.1”（附件 3）和手机端登录请查阅“畅想谷粒 APP 教师教材选用使用说明”

（附件 4）。**行政部门的教师选择本人人事关系归属部门进行激活**，外聘教师选择聘任学院进行激活，部门选择错误的无法激活。

（2）**任课教师登录系统后核对授课名称、班级信息是否有误**（教务处现已将教学任务对应的课程、班级信息导入）。教师可直接对讲授的课程进行教材选用，添加教师用书、学生用书数量，**不需要教材的请选择“无需选用教材”**，选用结束后在系统内提交，待学院教务办审核。

（3）各学院需对任课教师提交的教材选用进行审核，教材审核具体使用说明见“畅想谷 — 管理端使用说明书 V2.1”（附件 5）或扫描二维码观看操作演示视频。各学院教材管理账号已发送给教材负责人，请相关负责人按设定账号登录审核（附件 6）。

（4）各学院须认真核对本学院的教学任务和教材选用情况，务必确保教材征订系统无漏报、少报和错报等情况，以免影响教材的征订发放。

2. 教材的征订

(1) 教师用书和大一新生(2024级)的教材征订需由任课老师进行,任课老师对所受课程的教材选用时可直接对本课程对应的教师用书数量和学生用书数量进行录入,24级大一新生的教材数量按系统显示的班级和人数进行征订,具体操作请查看附件3或扫描二维码观看操作演示视频。

(2) 老生的教材征订采取自愿购买的方式,由班长负责统计本班需要征订教材的学生姓名、学号、教材种类、教材数量,并由班长在教材系统进行填报(无需付款结算)。班长进行教材的填报需从畅想谷系统的班长端口进行登录,相关操作流程详见“畅想谷班长端2.0版本操作手册”(附件7)。各学院教务办负责将班长端登录账号分发给各班长(附件8),账号初试密码为123456。老生教材自愿征订数据填报待学校教材征订数据填报完成后另行通知。

(3) 特别注意:公共课教材(如理学院、马院、外语学院、计算机学院、双创学院、工程训练中心等)选用可由学院管理员统一在畅想谷系统进行征订。

(4) 同一课程同一教学班存在多名教师授课的情况,课程的教材选用在第一名教师名下。

(5) 教材征订时间:2024年7月12日-7月17日23时,过期后畅想谷系统将自动关闭。

(6) 老生教材的征订时间待教师选书结束后另行通知。



表 1 畅想谷流程操作演示视频

四、教材选用的审核要求

教材选用采用分级负责、集体决策的方式进行。学院党委对本学院教材征订工作负总责。基层教学组织开展教材选用研讨会，任课老师把关教材内容，由基层教学组织负责提出教材初选名单；学院组织专家对备选教材进行审读，专家成员需包括意识形态职能部门负责人、马克思主义理论专家或一线老师，校内或外专家均可，重点审查教材的思想性、科学性、适用性，并提出审读意见（附件 2）。学院党委对选用教材严把政治关，**各学院（部）完成教材选用后，从“畅想谷”系统导出数据，打印出 2024-2025 学年第一学期教材选用审核统计表，经教务办主任、教学院长签字、学院盖章后送至教学保障科备案。**

五、材料报送

各学院需报送纸质版教材选用表(从畅想谷系统导出)和“##学院审查意见及承诺书(附件 2, 签字盖章)”。7月19日前将电子版发送至邮箱 jiaoxbzk@126.com, 纸质版材料经学院院长签字盖章后于9月5日前交到综合楼917。

联系人: 高远、李恒乐 62503870

教务处(教学督导处)

2024年7月12日

附件 1: “马工程”教材目录

附件 2: ##学院教材审查意见及承诺书

附件 3: “畅想谷 — 教师端使用说明书 V2.1”

附件 4: “畅想谷粒 APP 教师教材选用使用说明”

附件 5: “畅想谷 — 管理端使用说明书 V2.1”

附件 6: 学院管理员审核账号

附件 7: “畅想谷班长端 2.0 版本操作手册”

附件 8: 各学院班长端登录账号